

นโยบายการนิเทศการพยาบาล กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลสุรินทร์

การนิเทศทางการพยาบาล หมายถึง การช่วยเหลือให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้ดีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ ที่จะปรับปรุงการพยาบาลด้วยการกระตุ้น ส่งเสริม ชักจูงให้เจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นบุคลากรทางการพยาบาลปฏิบัติงาน (นิตยา ศรีญาณลักษณ์, 2545)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติการพยาบาลได้สำเร็จตามที่มอบหมาย และบรรลุตามวัตถุประสงค์
2. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ และใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่
3. เพื่อให้การติดต่อประสานงานเป็นไปโดยสะดวก รวดเร็ว
4. เพื่อสร้างเสริมสัมพันธภาพระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ
5. เพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหาร บริการ และวิชาการทางการพยาบาล

เป้าหมาย

1. หน่วยบริการทางการพยาบาลทุกหน่วย
2. บุคลากร
 - 2.1 ผู้นิเทศ ประกอบด้วย ทีมบริหารการพยาบาล ผู้ตรวจการพยาบาล หัวหน้าหน่วยบริการทางการพยาบาลหรือผู้แทน
 - 2.2 ผู้รับการนิเทศ พยาบาลระดับปฏิบัติการทุกคน

ตัวชี้วัด

1. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการนิเทศ
2. ผลสัมฤทธิ์การนิเทศ
 - 2.1 การปฏิบัติการพยาบาลเป็นไปตามมาตรฐานปฏิบัติ
 - 2.2 ร้อยละของความพึงพอใจของผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ
 - 2.3 ผลการนิเทศที่เป็นปัญหา อุปสรรคที่นำไปสู่การแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรม

แนวทางปฏิบัติ

1. กำหนดขั้นตอนการนิเทศ ประกอบด้วย 1) กำหนดวัตถุประสงค์ 2) รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูล 3) วางแผนการนิเทศ 4) ปฏิบัติตามแผนการนิเทศ และ 5) ประเมินผล
 2. กำหนดแนวคิดการนิเทศทางการพยาบาล ประกอบด้วย

2.1 Management การจัดการระบบการดูแลผู้ป่วยอย่างมีประสิทธิภาพ ด้านการสนับสนุนให้การช่วยเหลือ ใช้ในการนิเทศเชิงการบริหารจัดการ

2.2 Supportive การจัดการหรือบรรเทา ความเครียดที่เกิดจากการปฏิบัติงาน .เป็นการนิเทศบุคลากรเพื่อช่วยแก้ไขปัญห และหาทางออกร่วมกัน

2.3 Education การพัฒนาหรือธำรงรักษาความรู้และทักษะต่างๆ ของบุคลากร นิเทศทีมงาน และบุคลากรเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน

3. กำหนดประเภทการนิเทศ เพื่อการจัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกันนโยบาย ดังตารางนี้

ระดับ	วัตถุประสงค์	รูปแบบการนิเทศ/ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กลุ่มหอผู้ป่วย	เพื่อสนับสนุน และให้การช่วยเหลือด้านการบริหารทางการพยาบาล	-นิเทศสัญจรตรวจเยี่ยมกลุ่มหอผู้ป่วย - ประชุมปรึกษาร่วมกับกลุ่มหอผู้ป่วย - 2-3 ครั้ง/เดือน - หน่วยงานละ 2 ครั้ง/ปี	ทีมบริหาร กลุ่มการพยาบาล
หอผู้ป่วย	เพื่อสนับสนุน และให้การช่วยเหลือด้านการบริหารหอผู้ป่วย	- การตรวจเยี่ยมหอผู้ป่วย - ประชุมปรึกษาร่วมกับกลุ่มหอผู้ป่วย - การช่วยแก้ไขปัญห และการช่วยเหลือ - ทุกไตรมาส	หัวหน้ากลุ่มหอผู้ป่วย
ผู้ปฏิบัติการพยาบาล	เพื่อสนับสนุน และให้การช่วยเหลือด้านปฏิบัติการพยาบาล	- นิเทศรายบุคคล - สังเกต และร่วมปฏิบัติงาน - การสอน และแนะนำ - ทุกเดือนๆละ 1 เรื่อง	หัวหน้าหอผู้ป่วย
หอผู้ป่วย และผู้ปฏิบัติการพยาบาล	เพื่อสนับสนุน และให้การช่วยเหลือการบริหารจัดการและการปฏิบัติการพยาบาลนอกเวลาราชการ	-การตรวจเยี่ยมหอผู้ป่วย -การช่วยแก้ไขปัญห และการช่วยเหลือ -การสังเกตการปฏิบัติการพยาบาลในภาพรวมของหอผู้ป่วย - การสอน และแนะนำ -ทุกเวรเช้าวันหยุด และเวรป่วยทุกวัน	ผู้ตรวจการพยาบาล

4. กำหนดประเด็นการนิเทศและจัดทำเครื่องมือการนิเทศ

4.1 การนิเทศด้านการบริหารการพยาบาล เพื่อให้สามารถบรรลุตามพันธกิจของกลุ่มการพยาบาล เช่น การบริหารทรัพยากรบุคคล วัสดุครุภัณฑ์ การจัดการสิ่งแวดล้อมในหอผู้ป่วย และสารสนเทศทางการพยาบาล

เครื่องมือการนิเทศ : แผนการนิเทศ เรื่อง

1. การบริหารแผนงาน/โครงการ
2. การบริหารทรัพยากรบุคคล
3. การบริหารวัสดุครุภัณฑ์
4. การจัดการสิ่งแวดล้อม
5. การจัดการสารสนเทศทางการพยาบาล
6. แบบบันทึกผลการนิเทศ

4.2 การนิเทศการปฏิบัติการพยาบาล เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการพยาบาลที่กำหนด เช่น การฉีดยา การทำแผล การดูดเสมหะ การใส่สายสวนปัสสาวะ เป็นต้น

เครื่องมือการนิเทศ : แผนการนิเทศ เรื่อง

- 1.การแยกประเภทผู้ป่วย
2. การฉีดยา
3. การให้สารน้ำ
4. การให้เลือด
5. การช่วยใส่ท่อช่วยหายใจ และการดูแลผู้ป่วยใช้เครื่องช่วยหายใจ
6. การดูดเสมหะ
7. การใส่สายสวนปัสสาวะ
8. การจัดการความปวด
9. การบริหารยา High alert drug
- 10.การบันทึกทางการพยาบาล
11. การป้องกันการเกิดแผลกดทับ

4.3 การนิเทศด้านวิชาการ/การพัฒนาคุณภาพ

เครื่องมือการนิเทศ : แผนการนิเทศ เรื่อง

1. การเยี่ยมตรวจทางการพยาบาล
2. การปรึกษาหารือกระบวนการดูแลผู้ป่วย

3. การทบทวนทางการพยาบาล
4. การประกันคุณภาพทางการพยาบาล

4.4 การนิเทศระดับงานการพยาบาล หัวหน้ากลุ่มการพยาบาลทำการนิเทศในเชิงการบริหารจัดการ (management supervision) กับผู้ตรวจการ หัวหน้างานหัวหน้าหอและ บุคลากรทางการพยาบาลดังนี้

1. การสื่อสารแผนกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติตามที่กำหนดไว้
 2. การจัดการเชิงระบบในการดูแลผู้ป่วยและในกลุ่มความเป็นเลิศทางการพยาบาล/ Nurse Case Manager ตามกลุ่มโรค 5 อันดับ หรือโรคซับซ้อน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพการดูแลผู้ป่วย C3THER กิจกรรมทบทวน 12 กิจกรรม Clinical tracer
 3. การพัฒนาบุคลากรทางการพยาบาล
 - 3.1 การวิเคราะห์ปัญหาสถานการณ์ในหน่วยงาน
 - 3.2 การบริหารอัตรากำลังให้สอดคล้องกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้และ productivity
 - 3.3 ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการความสามารถของบุคลากร
 4. การสื่อสารนโยบายแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ การกำหนดกระบวนการทำงาน เพื่อให้บรรลุตามแผนและการประเมิน ติดตามผลและปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน
 5. การสร้างวัฒนธรรมความตระหนักด้านการป้องกันความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน (สอดคล้องกับนโยบายด้านความปลอดภัยในการทำงาน)
 6. การติดตามตัวชี้วัดสำคัญ
 - 6.1 ตัวชี้วัดระดับโรงพยาบาล กรณีหน่วยงานนั้นมี เช่น ระยะเวลารอคอย
 - 6.2 ตัวชี้วัดกลุ่มการพยาบาล 13 ตัวชี้วัด
 - 6.3 ตัวชี้วัดทางคลินิก และตัวชี้วัดเฉพาะในแต่ละหน่วยงาน
 7. การส่งเสริมการสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมทางการพยาบาล
- 4.5 การนิเทศบุคลากรบุคลากรในหน่วยงาน หัวหน้างานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องทำการนิเทศบุคลากรใหม่และบุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำเพื่อรักษาคุณภาพ มาตรฐานงานและพัฒนาให้ดีขึ้น โดยการจัดทำแผนการนิเทศในหน่วยงานครอบคลุมในประเด็นต่างๆ ได้แก่
- 4.5.1 วัตถุประสงค์/เป้าหมายการพยาบาล
 - 4.5.2 เทคนิคและการปฏิบัติการพยาบาล
 - 4.5.3 ความรู้ ความสามารถ

- 4.5.4 การสร้างสัมพันธ์
- 4.5.5 วินัยและพฤติกรรมบริการ
- 4.5.6 ติดตามประเมินผลจากการสอน
- 4.5.7 ปรีक्षा ทารือและติดตามผล
- 4.5.8 ประชุมกลุ่มปฏิบัติงาน
- 4.5.9 จัดประสบการณ์รายบุคคล
- 4.5.10 นิเทศขณะปฏิบัติงาน /ร่วมปฏิบัติงาน
- 4.5.11 การใช้เครื่องมือใหม่ /แนวทางการรักษา ปฏิบัติใหม่ๆ
- 4.5.12 ฝึกอบรมทบทวน หรือการทำงานตำแหน่งใหม่
- 4.5.13 การบริหารพัสดุ
- 4.5.14 เรื่องอื่นๆ ที่พบว่ามิชอบบกพร่อง

5. กำหนดให้หน่วยบริการทางการแพทย์จัดเตรียมเอกสารประกอบการนิเทศ

- 5.1 Action plan
- 5.2 แบบสรุปผลการดำเนินงาน
- 5.3 การสอบถาม สัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ขั้นตอน ระบบบริการ
- 5.4 การวิเคราะห์ภาระงานของหน่วยงาน ตาม program

6. แผนการนิเทศ และการจัดทำแผนการนิเทศ มีการจัดทำแผนการนิเทศทุกระดับและทุกหน่วยบริการ

- 6.1 แผนการนิเทศหน่วยงาน โดยทีมบริหารการพยาบาล ผู้ตรวจการและหัวหน้าหอ/หัวหน้างาน รายเดือน รายสัปดาห์ ในแต่ละเวร
- 6.2 แผนการนิเทศบุคลากรรายบุคคล
- 6.3 แผนการนิเทศงานเฉพาะ/พิเศษ
- 6.4 ใช้หลัก 5 W 1 H ในการทำแผนการนิเทศ ประกอบด้วย 1) หัวเรื่องและเนื้อหาอะไรที่จะนิเทศ (What) 2) ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศคือใคร/หน่วยงานใด (Who, Whom) 3) วัตถุประสงค์หลักของการนิเทศ (Why) 4) วัน เวลา และสถานที่นิเทศ (When, Where) 5.แผนการนิเทศ (How)

แบบฟอร์ม แผนการนิเทศ เรื่อง การบริหารแผนงาน/โครงการ

ผู้รับการนิเทศ หน่วยบริการกลุ่มหอผู้ป่วย.....

ผู้นิเทศ ทีมบริหารกลุ่มการพยาบาล

วันที่

เวลา

สถานที่

วัตถุประสงค์	เนื้อหา	วิธีนิเทศ	ผลการนิเทศ	

การประเมินผล