

**นโยบายการเบิกค่าตอบแทน (ร่าง)**  
**กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลสุรินทร์**

**1. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้การเบิกค่าตอบแทนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
2. เพื่อเป็นแนวทางการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในช่วงนอกเวลาราชการ

**2. ขอบเขต**

ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติการเบิกค่าตอบแทนของบุคลากรทางการพยาบาล

**3. คำจำกัดความ**

ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในช่วงนอกเวลาราชการ ได้แก่

- 1) ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยบริการในช่วงนอกเวลาราชการ และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอกหน่วยบริการหรือต่างหน่วยบริการ ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ
- 2) การปฏิบัติงานในคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ
- 3) ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานเวรป่วยและเวรตึกของพยาบาล
- 4) ค่าตอบแทนเพิ่ม (ค่าเหนื่อยยาก)

**4. ผู้รับผิดชอบ**

1. หัวหน้าหอ/หัวหน้างาน รับผิดชอบในการเบิกค่าตอบแทนทุกเดือน
2. พยาบาลวิชาชีพ พยาบาลเทคนิค ผู้ช่วยพยาบาล พนักงานผู้ช่วยเหลือคนไข้ คนงานในหอผู้ป่วยหนัก รับผิดชอบ ลงชื่อปฏิบัติงาน เขียนใบแลกเวร และลงชื่อรับทราบใบเบิกค่าตอบแทน
3. หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล รับผิดชอบ ตรวจสอบการเบิกค่าตอบแทนให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด
4. หัวหน้าพยาบาล รับผิดชอบตรวจสอบและอนุมัติการเบิกค่าตอบแทน

**5. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

1. หัวหน้าหอ/หัวหน้างานเขียนใบขออนุมัติเบิกค่าตอบแทน ส่งพร้อมตารางปฏิบัติงาน ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
2. ไม่อนุญาตให้จัดอัตราค่าจ้างทดแทนหัวหน้าหอ/หัวหน้างานที่ประชุม/อบรมภายในโรงพยาบาล ยกเว้นไปราชการ นอกโรงพยาบาลหรือมีการลาต่างๆ สามารถจัดอัตราค่าจ้างทดแทนได้
3. หัวหน้าหอ/หัวหน้างาน เขียนใบขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนกรณีจัดอัตราค่าจ้างเสริมหรือทดแทน ระบุเหตุผลให้ชัดเจน ในช่องหมายเหตุ ส่งกลุ่มการพยาบาลผ่านการตรวจสอบของหัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล ทุกสัปดาห์
4. อัตราค่าตอบแทน
  - 4.1 ผู้ตรวจการพยาบาล
    - ปฏิบัติงานเวรเช้า/ป่วยวันหยุดราชการเบิกค่าตอบแทนในอัตรา 700 บาท/เวร
    - ปฏิบัติงานเวรป่วยวันราชการ เบิกค่าตอบแทนในอัตรา 240 บาท/เวร
  - 4.2 พยาบาลวิชาชีพ
    - ปฏิบัติงานเวรเช้า/ป่วย/ตึก นอกเวลาราชการ เบิกค่าตอบแทนในอัตรา 700 บาท/เวร
    - ปฏิบัติงานเวรป่วย/ตึกในเวลาราชการ เบิกค่าตอบแทนในอัตรา 240 บาท/เวร
  - 4.3 พยาบาลเทคนิค

- ปฏิบัติงานเวรเช้า/บ่าย/ดึก นอกเวลาราชการ เบิกค่าตอบแทนในอัตรา 480 บาท/เวร

#### 4.4 ผู้ช่วยพยาบาล

- ปฏิบัติงานเวรบ่าย/ดึกในเวลาราชการ เบิกค่าตอบแทนในอัตรา 145 บาท/เวร
- ปฏิบัติงานเวรเช้า/บ่าย/ดึก นอกเวลาราชการ เบิกค่าตอบแทนในอัตรา 360 บาท/เวร

#### 4.5 พนักงานผู้ช่วยเหลือคนไข้ / คนงาน

- ปฏิบัติงานเวรเช้า/บ่าย/ดึก นอกเวลาราชการ เบิกค่าตอบแทนในอัตรา 300 บาท/เวร
- ปฏิบัติงานเวร 4 ชม. (BD) เบิกค่าตอบแทนในอัตรา 150 บาท/เวร

#### 4.6 อัตราค่าตอบแทนเพิ่ม

- เพิ่ม 15% หรือ 20% ของค่าตอบแทนของบุคลากรพยาบาล ตามเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนเพิ่มแต่ละงาน (เอกสารแนบ) เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเวรเช้า/บ่าย/ดึก นอกเวลาราชการ

#### 4.7 ห้องผ่าตัด

- พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในการทำผ่าตัดcaseใหญ่ caseส่องกล้อง เบิกค่าตอบแทนในอัตรา 240 บาท และเบิกได้ 3 คน/case
- พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในการทำผ่าตัดcase เล็ก เบิกค่าตอบแทนในอัตรา 120 บาท และเบิกได้ 2 คน/case ถ้ามีความยุ่งยากเช่นผู้ป่วยเมา เอะอะ ไม่ให้ความร่วมมือ เบิกได้ 3คน/case โดยบันทึกเสนอประกอบการเบิก
- กรณีแพทย์ทำผ่าตัดมากกว่า 1 organ หรือแพทย์ 2 แผนกขึ้นไป พยาบาลวิชาชีพเบิก ได้ 2 ทีม
- กรณีไม่มี case ผ่าตัดหรือมีเพียง 1-2 case เบิกค่าตอบแทนในอัตรา 700 บาท/เวร

#### 4.8 วิสัญญี

- พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในการทำผ่าตัดcaseใหญ่ เบิกค่าตอบแทนในอัตรา 240 บาท และเบิกได้ 2 คน/case
- พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในการทำผ่าตัดcase เล็ก เบิกค่าตอบแทนในอัตรา 120 บาท และเบิกได้ 2 คน/case
- วันราชการ
  - เวรป่วย ให้เบิกเป็น work load
  - เวรดึก ไม่ติดวันหยุดเบิกค่าตอบแทนในอัตรา 240 บาท
  - เวรดึก ติดวันหยุด เบิกค่าตอบแทนในอัตรา 700 บาท
- วันเสาร์ อาทิตย์
  - เวร เช้าและเวรป่วย ให้เบิกเป็น work load
  - เวรดึกวันเสาร์เบิกค่าตอบแทนในอัตรา 700 บาท
  - เวรดึกวันอาทิตย์ เบิกค่าตอบแทนในอัตรา 240 บาท
- เวรดูแลห้องพักรฟื้น เบิกค่าตอบแทนในอัตรา 700 บาท

#### 4.9 งานผ่าตัดหัวใจและหลอดเลือด

- พยาบาลวิชาชีพวิสัญญี ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เบิกค่าตอบแทนในอัตรา 1200 บาท
- พยาบาลวิชาชีพห้องผ่าตัด ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เบิกค่าตอบแทนในอัตรา 1200 บาท
- พนักงานผู้ช่วยเหลือคนไข้/คนงาน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เบิกค่าตอบแทนในอัตรา 600 บาท

- พยาบาลวิชาชีพห้องผ่าตัดหัวใจและวิสัญญีพยาบาลเฉพาะทางผ่าตัดหัวใจ เวิร์เตรียมพร้อมทุกวัน (On Duty) เวิร์เช้า/บ่าย/ดึก เบิกค่าตอบแทนในอัตรา 200 บาท/เวิร์

#### 4.10 cath lab

- พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เบิกค่าตอบแทนในอัตรา 900 บาท
- ผู้ช่วยเหลือคนไข้ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เบิกค่าตอบแทนในอัตรา 450 บาท

#### 4.11 คลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลา

วันราชการ เวลา 16.00-20.00 น. วันหยุดราชการและนักชัตลักษ์ เวลา 08.00-12.00 น.

- พยาบาลวิชาชีพ เบิกค่าตอบแทนในอัตรา 440 บาท
- ผู้ช่วยเหลือคนไข้ เบิกค่าตอบแทนในอัตรา 172 บาท

#### 4.12 Refer

- พยาบาลวิชาชีพ เบิกค่าตอบแทนในอัตรา 700 บาท/เวิร์
- พยาบาลเทคนิค เบิกค่าตอบแทนในอัตรา 560 บาท/เวิร์
- ผู้ช่วยพยาบาล เบิกค่าตอบแทนในอัตรา 340 บาท/เวิร์
- ผู้ช่วยเหลือคนไข้ เบิกค่าตอบแทนในอัตรา 300 บาท/เวิร์
- กรณีส่งต่อไปจังหวัดนครราชสีมา จังหวัดอุบลราชธานีและจังหวัดขอนแก่น เบิกจ่ายค่าตอบแทนเป็น 2 เวิร์/คน
- กรณีส่งต่อไปจังหวัดกรุงเทพมหานคร เบิกจ่ายค่าตอบแทนเป็น 3 เวิร์/คน

5 การเบิกค่าตอบแทนของห้องผ่าตัดและวิสัญญี ต้องไม่ให้ซ้อนเวลากัน

6 หัวหน้าหอ/หัวหน้างาน ตรวจสอบหลักฐานการแลกเวิร์และเขียนใบเบิกค่าตอบแทนตามการปฏิบัติงานจริง

ส่งกลุ่มการพยาบาล ผ่านการตรวจสอบของหัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลทุกวันที่ 2 ของเดือน (กรณีลูกจ้างรายคาบ ส่งภายในวันที่ 25 ของเดือน)

7 บุคลากรพยาบาลรับทราบ ลงลายมือชื่อในใบเบิกค่าตอบแทน

8 หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลแต่ละสาขาตรวจสอบการเบิกค่าตอบแทนให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด ภายในวันที่ 5 ของเดือน

9 หัวหน้าพยาบาล ตรวจสอบและอนุมัติการเบิกค่าตอบแทน

### 6.เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ใบขออนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
2. ใบเบิกค่าตอบแทน
3. เกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนเพิ่มงานผู้ป่วยใน/ผู้ป่วยหนัก/ห้องคลอด