

## นโยบายการสวัสดิการสำหรับบุคลากรทางการแพทย์พยาบาล

### วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดสวัสดิการสำหรับบุคลากรทางการแพทย์พยาบาลและเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ

### เป้าหมาย

บุคลากรทางการแพทย์พยาบาลทุกระดับได้รับสวัสดิการตามสิทธิที่พึงได้อย่างเหมาะสม

### ตัวชี้วัด

ร้อยละของความพึงพอใจด้านสวัสดิการจากกลุ่มการพยาบาล

### แนวทางปฏิบัติด้านสวัสดิการ

#### 1. สวัสดิการตามกฎหมาย

1.1 ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานในสถานที่ทำงานที่สะอาดและปลอดภัย

1.1.1 มีแสงสว่างที่เพียงพอ เสียงอยู่ในระดับที่ไม่เป็นอันตราย โดยการตรวจสอบตามมาตรฐานงานสิ่งแวดล้อมอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

1.1.2 การจัดวัสดุและอุปกรณ์ในการป้องกันตนเองอย่างเพียงพอ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน และการติดเชื้อโรคจากการให้บริการ

1.1.3 จัดห้อง/พื้นที่ให้บุคลากรพักผ่อนในช่วงเวลาพัก

1.2 ด้านที่อยู่อาศัย โรงพยาบาลจัดที่พักสำหรับผู้ที่ต้องการที่พักอาศัย กรณีไม่สามารถจัดหาให้ได้ เนื่องจากเต็ม จะให้เบิกเป็นค่าเช่าบ้าน\*\*\*\*\*

1.3 ด้านการรักษาพยาบาล ตามสิทธิ์

1.4 ด้านการลาพักร้อน ลาป่วย ลากิจ ลาคลอด ลาบรรพชา ตามระเบียบราชการ

1.5 กำหนดชั่วโมงการทำงานต่อสัปดาห์ เท่ากับ 40 ชั่วโมง

#### 2. สวัสดิการพิเศษแก่บุคลากรทางการแพทย์พยาบาลในกลุ่มที่ติดโรคติดต่อ อย่างเป็นทางการ โดยงาน

ป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายเชื้อ ตามมาตรา.....หย่า.....

#### 3. สวัสดิการอื่น ๆ ได้แก่

1.1 การบริการดูแลบุตรของบุคลากรในชั่วโมงการทำงานที่ศูนย์วัยเตาะแตะ

1.2 การให้คำปรึกษาด้านกฎหมายเบื้องต้นจาก นิติกรโรงพยาบาล สภาและมีระบบปรึกษานิติกรกระทรวงตามลำดับความสำคัญ

1.3 การจัดสวัสดิการเยี่ยมไข้ ร่วมงานสำคัญของบุคลากร อนุญาตให้หยุดพิเศษ การจัดกิจกรรมสันทนาการในเทศกาลสำคัญ เป็นต้น

1.4 การประสานสวัสดิการจากองค์กรวิชาชีพ กรณีบุคลากรเป็นสมาชิก ชมรมพยาบาล สภาการพยาบาล สมาคม ชมรมผู้บริหารการพยาบาล

## แนวทางการปฏิบัติเพื่อปกป้องสิทธิของพยาบาลในฐานะผู้ประกอบการวิชาชีพ

### วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการปกป้องสิทธิของพยาบาลในฐานะผู้ประกอบการวิชาชีพ

### เป้าหมาย

พยาบาลวิชาชีพทุกคนได้รับการปกป้องสิทธิของพยาบาลในฐานะผู้ประกอบการวิชาชีพ

### ตัวชี้วัด

ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรพยาบาลด้านการปกป้องพิทักษ์สิทธิพยาบาล

ผลการดำเนินการด้านการปกป้องพิทักษ์สิทธิพยาบาล

### แนวทางการปฏิบัติ

1. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานตามบทบาทหน้าที่รับผิดชอบของงานบริการพยาบาลทุกหน่วยบริการ ดู พรบ.วิชาชีพ
2. จัดระบบบริหารจัดการกรณีบุคลากรทางการพยาบาลได้รับข้อร้องเรียน
  - 2.1 เรื่องการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติทางการพยาบาล
  - 2.2 เรื่องการละเมิดสิทธิ์
  - 2.3 เรื่องพฤติกรรมบริการ
  - 2.4 เรื่องจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพหรือผิดระเบียบมีการจำแนกประเภทความรุนแรงและดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง ฟังคำชี้แจงจากผู้ปฏิบัติ ผู้อยู่ในเหตุการณ์ ให้ความเป็นธรรม และประทับประคองจิตใจ
  - รุนแรงน้อย และปานกลาง กำหนดให้มีการทบทวนเบื้องต้นโดยหัวหน้างาน สรุปรายงานภายใน 2 สัปดาห์
  - รุนแรงมาก คณะกรรมการบริหารกลุ่มการพยาบาลและ/หรือผู้ตรวจการพยาบาล ร่วมทำ RCA ภายใน 24 ชั่วโมง
3. การจัดการเมื่อมีความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการพยาบาล
4. การจัดการเมื่อบุคลากรทางการพยาบาลถูกดูหมิ่นศักดิ์ศรีหรือมีภัยคุกคาม
5. การปกป้องสิทธิพึงมีพึงได้ของบุคลากรทางการพยาบาล