

นโยบายการจัดการศพ (ร่าง)

กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลสุรินทร์

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การแต่งศพเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
2. เพื่อการปฏิบัติต่อผู้ป่วยเป็นไปอย่างสมเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

2. ขอบเขต

ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติของบุคลากรทางการพยาบาล

3. คำจำกัดความ

การแต่งศพ หมายถึง ขั้นตอนการดูแลศพเบื้องต้นตั้งแต่การอาบน้ำให้แก่ผู้ตาย โดยปฏิบัติเสมือนคนธรรมดาทั่วไป ทั้งอาบน้ำ ฟอกสบู่ สระผม เช็ดตัว แต่งหน้าและสวมเสื้อผ้าให้มองดูคล้ายขณะที่มีชีวิตมากที่สุด เหมือนสภาพคนที่กำลังนอนหลับสนิท รวมทั้งการตกแต่งร่างกายส่วนต่างๆ ให้เรียบร้อยเหมือนคนธรรมดา เช่น เย็บแผลให้เรียบร้อย ไม่ปล่อยส่วนที่พิการหรือไม่น่าจะเปิดเผยต่อสายตาญาติและผู้อื่น

4. ผู้รับผิดชอบ

1. พยาบาลวิชาชีพ พยาบาลเทคนิค ผู้ช่วยพยาบาล พนักงานผู้ช่วยเหลือคนไข้ รับผิดชอบ แต่งศพก่อนเคลื่อนย้ายออกจากหน่วยงาน
2. พนักงานห้องเก็บศพ รับผิดชอบ รับศพไปเก็บรักษาที่ห้องเก็บศพ และส่งศพให้ญาติรับกลับไปบำเพ็ญกุศลตามประเพณี

5. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. พยาบาลปฏิบัติต่อผู้ป่วยอย่างสมเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ได้แก่ การปฏิบัติต่อศพ ควรกระทำสิ่งต่างๆ ด้วยความนุ่มนวล ให้ความเคารพเช่นเดียวกับผู้ตายยังมีชีวิตอยู่
2. ตกแต่งร่างกายส่วนต่างๆ ให้เรียบร้อยเหมือนคนธรรมดา เช่น เย็บแผล ทำแผลและปิดแผลให้เรียบร้อย
3. หากมีการถอดสายให้สารน้ำ ต้องปิดตำแหน่งที่ถอดให้แน่น เพื่อป้องกันเลือดและสารน้ำรั่วไหล
4. Complete bed bath และ Flushing ด้วยสบู่ หวีผมรวบไว้ให้เรียบร้อย
5. ใช้สำลีแห้งปิดช่องทวารทั้ง 5 ได้แก่ ปาก จมูก หู ทวารหนัก ช่องคลอด เพื่อป้องกัน **สารคัดหลั่ง** น้ำเหลือง และฟอรัมาลินไหลออกจากร่างกาย
6. สวมใส่เสื้อผ้าใหม่ที่ญาติเตรียมมา โดยให้ญาติเลือกเครื่องแต่งกายของผู้เสียชีวิตมา อาจเป็นชุดสวยที่สุด หรือชุดโปรดของผู้ตาย รวมถึงตาม **ขนบธรรมเนียมประเพณี** ของครอบครัวนั้นๆ
7. ห่มผ้าคลุมศพ ไม่ควรคลุมใบหน้าหรือศีรษะ แต่ควรคลุมแคอก
8. ผูกป้ายข้อมูลศพ ระบุค่านำหน้านาม ชื่อ-สกุล อายุ HN วันเดือนปีและเวลาที่เสียชีวิต
9. หากญาติต้องการฝังฟอรัมาลิน **ห่อผู้ป่วยเขียนใบคิดเงินค่ายาฟอรัมาลินให้ญาติไปชำระเงินที่ห้องการเงินตึกอุบัติเหตุฉุกเฉินพร้อมนำใบชำระเงินและใบเสร็จรับเงินกลับมาที่ห่อผู้ป่วย** **ห่อผู้ป่วยแจ้งเจ้าหน้าที่ห้องเก็บศพมารับศพพร้อมใบชำระเงินและใบส่งศพ เพื่อดำเนินการฝังฟอรัมาลินและห่อศพ**
10. ประสานเจ้าหน้าที่ห้องเก็บศพ ให้มารับศพหลังการเสียชีวิต 2 ชั่วโมง ไปเก็บรักษาที่ห้องเก็บศพ
11. แนะนำญาติเรื่องการจัดเตรียมเอกสารเพื่อขอใบมรณะบัตร เมื่อผู้ป่วยถึงแก่กรรม **แพทย์ผู้รับผิดชอบบันทึกความสมบูรณ์ของใบรับรองการตาย** **เจ้าหน้าที่จ่ายใบรับรองการตายมารับที่ห่อผู้ป่วยเพื่อลงเลขที่ใบรับรองการ**

ตาย ญาติผู้ป่วยที่เสียชีวิตรับใบรับรองการตายในวันเวลาราชการ เพื่อไปขอใบมรณะบัตรจากนายทะเบียนเขต/
เทศบาล ที่โรงพยาบาลตั้งอยู่ โดยจะต้องจัดเตรียมเอกสาร เพื่อยื่นประกอบการขอรับใบมรณะบัตร ดังนี้

- หนังสือรับรองการตาย ใบรับแจ้งการตายและหนังสือมอบหมายขอให้ญาติติดต่อขอรับได้ที่งานเวช
ระเบียน ตึกผู้ป่วยนอก
 - บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือหนังสือสำคัญบุคคลต่างด้าวของผู้ป่วยที่ถึงแก่
กรรม และผู้ที่จะไปติดต่อขอรับใบมรณะบัตรพร้อมสำเนา 1 ชุด สำเนานายทะเบียนบ้านของผู้ป่วยที่ถึงแก่
กรรมพร้อมสำเนา 1 ชุด
 - เมื่อจัดเตรียมเอกสารเรียบร้อยแล้วขอให้ญาติไปติดต่อขอรับใบมรณะบัตรกับนายทะเบียนเขต/อำเภอ เมื่อ
นายทะเบียนตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว จะออกใบมรณะบัตรเพื่อให้ญาตินำไปแสดงกับทางวัด และ
แจ้งต่อนายทะเบียนท้องถิ่นที่ผู้ตายอาศัยอยู่
12. การติดต่อขอรับศพออกจากโรงพยาบาล ญาติจะต้องแสดงใบมรณะบัตรที่ได้รับจากเขต/อำเภอ ให้กับ
เจ้าหน้าที่ห้องศพก่อน ยกเว้นผู้ป่วยที่ถึงแก่กรรมเป็นอิสลามิกชน ขอให้ให้นำใบรับรองจากจุฬาราชมนตรี มา
แสดงกับผู้อำนวยความสะดวก หรือผู้แทนผู้อำนวยความสะดวกโรงพยาบาล

6.เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ป้ายชื่อมือศพ
2. ใบรับรองการตาย