

การทำแผนประจำปีงบประมาณ 2565 (คลังพัสดุกกลาง)

วันอังคารที่ 13 กรกฎาคม 2564

เวลา 09.30 - 12.00 น.

ณ ห้องประชุมสระโบราณ ชั้น 2 ตึกอำนวยการหลังเก่า

นางสาวดลพร ทอมขจร

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

งานคลังพัสดุกกลาง กลุ่มงานพัสดุ

1. รูปตารางการจัดทำแผน

แผนปฏิบัติการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

หน่วยงาน โรงพยาบาลสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ 2565

ประจำปีงบประมาณ 2565

ลำดับที่	รหัส	รายการ	หน่วยบรรจุ	ขนาดบรรจุ	หน่วยนับ	อัตราการใช้อัตนหลัง 3 ปี			ปริมาณ การใช้ ในปี 65	ปริมาณ คงคลัง ยกมา	ปริมาณ การจัดซื้อ ในปี 65	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	ปริมาณ การจัดซื้อ ปี 65 (บาท)	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. ก.ย.)	ยอดรวมจัดซื้อจริง	
						ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564										จำนวน	มูลค่า (บาท)
งานคลังพัสดุกลาง																			
1	3010601-0031	Mouse Microsoft USB.			ตัว	156	159		200	0	200	115.00	23,000.00	50	50	50	50		
2	3010602-0060	Power Supply PS(FULL) 550W..			ชุด	24	26		80	0	80	380.00	30,400.00	20	20	20	20		
3		Toner HP 107 A Original Laser.			กล่อง	0	0		0	0	1,175.00	-	0	0	0	0			
4	3010601-0013	Toner HP 12 A Original Laser.			กล่อง	108	102		240	0	240	225.00	54,000.00	60	60	60	60		
5	3010601-0004	Toner HP 35A Original Laser.			กล่อง	108	120		400	0	400	226.00	90,400.00	100	100	100	100		
6	3010601-0014	Toner HP 85A Original LaserJet.			กล่อง	900	876		1,000	0	1,000	226.00	226,000.00	250	250	250	250		
7		Toner HP 217 A Original Laser.			กล่อง	0	0		0	0	515.00	-							
8	3010601-0040	หมึก EPSON C 100 mL T6642 (Original) Cyan * L100/L200.			กล่อง	84	54		120	0	120	212.00	25,440.00	30	30	30	30		
9	3010601-0041	หมึก EPSON M 100 mL T6643 (Original) Marenta * L100/L200.			กล่อง	48	54		120	0	120	212.00	25,440.00	30	30	30	30		
10	3010601-0042	หมึก EPSON Y 100 mL T6644 (Original) Yellow * L100/L200.			กล่อง	48	56		120	0	120	212.00	25,440.00	30	30	30	30		
11	3010601-0035	หมึก EPSON BK 100 mL T6641 (Original) Black * L100/L200.			กล่อง	100	98		200	0	200	212.00	42,400.00	50	50	50	50		
12	3010601-0022	หมึก QP Canon ขนาด 100 ml สีฟ้า.	ขนาด 100 ml.	ขนาด 100 ml.		24	26		60	0	60	95.00	5,700.00	30	0	30	0		
13	3010601-0019	หมึก QP Canon ขนาด 100 ml สีแดง	ขนาด 100 ml.	ขนาด 100 ml.		5	20		40	0	40	95.00	3,800.00	20	0	20	0		
14	3010601-0020	หมึก QP Canon ขนาด 100 ml สีน้ำเงิน	ขนาด 100 ml.	ขนาด 100 ml.		4	8		40	0	40	95.00	3,800.00	20	0	20	0		
15	3010601-0021	หมึก QP Canon ขนาด 100 ml สีเหลือง	ขนาด 100 ml.	ขนาด 100 ml.		5	22		40	0	40	95.00	3,800.00	20	0	20	0		
16		หมึก TN 261 BK	กล่อง	กล่อง					0	0	0	2,000.00	-						

Activate Windows

2. หน่วยงานที่คลังพัสดุกลาง เป็นผู้ดำเนินการ รอทบทวน

- ห้องผ่าตัดชั้น 4 และ ชั้น 5
- งานวิสัญญี
- ศูนย์ส่องกล้อง
- หน่วยไตเทียม
- กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู
- กลุ่มงานทันกรรม
- ห้องสวนหัวใจ
- กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์
- กลุ่มงานพยาธิวิทยา
- งานป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ (IC)
- ศูนย์คนงาน
- วัสดุเครื่องบริโภค (อาหารแห้ง)
- วัสดุจากกลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานฯ

3. แผนงานการดำเนินงาน

- 1 – 31 ก.ค. ทุกปี ❖ จัดทำแผน
- 15 – 30 ส.ค. ทุกปี ❖ งดการขอซื้อ / แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ
- 1 – 30 ก.ย. ทุกปี ❖ จัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ / เร่งการเบิกสำรอง
- 1 – 15 ต.ค. ทุกปี ❖ ปิดคลังพัสดุกลาง / คณะกรรมการเข้าตรวจสอบ
- 16 – 30 ต.ค. ทุกปี ❖ รายงานตามระเบียบ