

การทำแผนประจำปี

งบประมาณ 2565

วันที่ 13 กรกฎาคม 2564
โดย

กลุ่มงานพัสดุ
โรงพยาบาลสุรินทร์

ความเป็นมา

1. พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
มาตรา 11 เผยแพร่
2. ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผน
ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
3. เกณฑ์ อื่น ๆ **ITA , EIA , KPI , ความเสี่ยง 5 มิติ**

หลักการ

1. เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
2. เพื่อให้นำมากำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
สามารถนำไปจัดซื้อจัดจ้างได้จริง มีประสิทธิภาพ
3. สามารถกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลักษณะของแผนประจำปี

1. ข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี เป็นข้อมูลที่ถูกต้องและประมาณการได้

2. แยกหมวดวัสดุ/ครุภัณฑ์ ถูกต้อง

- การซื้ออะไหล่ซ่อม เป็น ซื้อวัสดุ

- การจ้างซ่อม รวมอะไหล่ เป็น งานจ้าง

หลักคิด ใช้แล้วหมดไปเป็นวัสดุ / ใช้แล้วเสีย สามารถซ่อมได้ เป็นครุภัณฑ์

3. เป็นแผนภาพรวมของโรงพยาบาลสุรินทร์

- ไม่ใช่แผนของงาน หรือกลุ่มงาน

- วัสดุเดียวกันใช้หลายที่ ต้องมีเจ้าภาพ หรือนำเข้าคลังพัสดุกลาง

4. ประมาณการ ให้สอดคล้องใกล้เคียงกับความเป็นจริงมากที่สุด

วงเงินงบประมาณ

กำหนด

วิธีการ
จัดซื้อจัดจ้าง

ผู้มีอำนาจอนุมัติ

ผลของการประมาณการสูงหรือต่ำในการจัดทำแผน

การประมาณการสูงเกินไป

ทำให้ * วิธีการจัดซื้อจัดจ้างเปลี่ยนไป

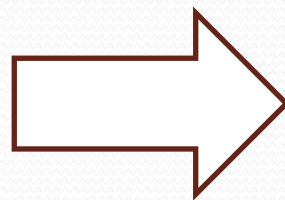
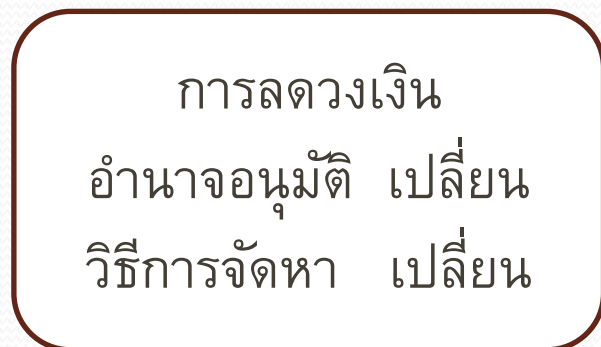
* อำนาจอนุมัติเปลี่ยนไป

* การจัดหามีความยุ่งยาก ซับซ้อนกว่า

การประมาณการต่ำไป

ทำให้ * ต้องของบประมาณเพิ่ม

* ต้องจัดซื้อ จัดจ้าง หลายครั้ง



5. กำหนดความต้องการจัดซื้อแบ่งเป็นรายไตรมาส ชัดเจน และขอซื้อตรงตามแผนที่ทำไว้

6. ไม่ควรกำหนดวงเงินงบประมาณแบบเหมารวม (LUM SUM) โดยไม่มีรายละเอียดประกอบที่ชัดเจน

7. ตรวจสอบราคาต่อหน่วย หน่วยนับ ให้ถูกต้อง

8. ราคาต่อหน่วยที่จะจัดทำแผน ต้องสืบจากท้องตลาดก่อน ว่าราคาต่อหน่วยที่วางแผนขออนุมัติสามารถซื้อวัสดุนั้น ได้จริง ไม่สืบจากลาซาด้า ช้อปปี้ ที่มีการจัดโปรโมชั่น

(ป้องกันปัญหาการได้รับอนุมัติงบน้อย แล้วไม่สามารถจัดซื้อได้ ต้องขออนุมัติเพิ่ม หรือใช้งบประมาณรายการอื่นทดแทน)

9. ใช้ชื่อกลางในการจัดทำแผน

10. นำรายการวัสดุ/ครุภัณฑ์ ที่ต้องการใช้จริง เข้าบรรจุไว้ในแผนให้มากที่สุด

11. การจัดซื้อวัสดุที่รัฐต้องการสนับสนุน นวัตกรรม, ผลิตในประเทศ, เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม, วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

- แผนคำขอ มีการเรียกชื่อวัสดุตามลักษณะของการใช้งาน เช่น
 ตู้แช่เนื้อ ตู้แช่ยา ที่ถูกต้อง ควรเป็น ตู้แช่ ชนิดควบคุมอุณหภูมิ
 ตะกร้าใส่ผ้าเปื้อน ที่ถูกต้อง ควรเป็น ตะกร้าพลาสติกขนาด ...X.....
ลักษณะการใช้งาน ควรเป็นเหตุผล เช่น ใช้แช่ยา ใช้สำหรับใส่ผ้าเปื้อน

แผนปิดหมวด เช่น

- โปรแกรม **Anti Virus 600** บาท ต่อ เครื่อง ต่อปี แผนอยู่ในหมวด
ครุภัณฑ์

- งานก่อสร้าง อยู่ใน งบดำเนินงาน หมวดค่าซ่อมแซมที่ดินสิ่งปลูกสร้าง (ค่า
ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง อยู่ในงบลงทุน)

การเตรียมการดำเนินการจัดหาตามแผน

1. เสนอรายชื่อ

- คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ
- คณะกรรมการพิจารณาผล
- คณะกรรมการตรวจรับ



2. กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ(spec)

หรือ

ขอบเขตของงาน(TOR)

ส่งล่วงหน้าก่อนแผนอนุมัติได้

พัสดุ



♥
Thanks